

ЗАПОВЕД № 28 / 24.09.2024 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1 т. 2 и т.24 от Наредба № 15/22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, с оглед осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в детската градина

ОПРЕДЕЛЯМ:

ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ в детската градина, както следва:

1. Целодневно от 6.30ч до 18.30ч.е отворен портала в близост до администрация.
2. Сутрин от 6.30ч. до 9.30ч. се ползват също: портала до пералното помещение и вратата под болница „Маджуров“, след което се заключват. Следобяд се отключват в 15.30ч.
3. В 18.30ч. се заключват порталите до пералното помещение, администрация и входа под болница „Маджуров“.
4. ДГ „Звездица Зорница“ започва да приема деца от 7.30ч.
5. Входелите на павилионите са отключени от 7.30ч. до 8.30ч. за прием и от 16.00ч. до 18.00ч.за издаване, в периода от 18.00ч. до 18.30ч. – с контрол на достъпа. През останалото време се ползва домофонна система за достъп.
6. Детската градина се охранява от СОТ съгласно договор. СОТ системата в ДГ работи от 18.30ч. до 6.00ч за Административен блок и до 6.30ч. за павилионите на детското заведение в работните дни. Отварянето и затварянето се извършва от персонала, както следва:
 - сутрин – от първите служители идващи в ДГ, съгласно работното време, определено в Правилника за вътрешния трудов ред и длъжностните характеристики
 - вечер – от помощният персонал втора смяна, като заедно с учителките на смяна напускат обекта, издавайки го на СОТ – системата.

7. СОТ системата работи и в почивните дни. Не се разрешава „отварянето“ и „затварянето“ на същата от персонала в детската градина без знанието на директора.
8. Забранява се влизането на родители и външни лица в занималните на групите без покана от учителите или медицинските сестри детски ясли.
9. При разрешено посещение от външни лица, служителят приел посещението съпровожда посетителя до съответното място. Всеки служител е длъжен да съпроводи посетителя до изхода.
10. Не се разрешава влизането в павилионите и района на детската градина на лица, които носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове и други подобни.
11. Не се разрешава оставянето на багаж (чанги, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии), кореспонденция, апаратура и др. от външни лица на съхранение при служители от детската градина.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на персонала за сведение и изпълнение.

Контрол по заповедта ще осъществявам лично.

Директор

София Димитрова

