

## СТРАТЕГИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Настоящата стратегия определя актуалните цели и перспективи в развитието на ДГ „Звездица Зорница” гр. Бургас за периода 2021- 2024 година. Тя се основава на принципите на ЗПУО, държавните образователни стандарти и други нормативни документи на МОН, приоритетите на МОН и РУО на МОН гр.Бургас, Областна стратегия за развитие на Област Бургас, Общински програми в раздел детски градини и спецификата на развитие на ДГ „Звездица Зорница” гр. Бургас.

Намеренията на стратегията са чрез реализиране на системата от управленски, административни и педагогически действия, залегнали в нея и съобразени с традициите, социално – икономическите условия и съвременните образователни идеи да се утвърди авторитета на детската градина като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни изисквания.

Стратегията за развитие на ДГ е разработена и в съответствие със следните документи:

- Стратегия за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства 2015-2020 г.
- Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността 2014-2020 г.
- Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри
- Национална стратегия за учене през целия живот 2014- 2020 г.
- Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система 2013- 2020 г.

Тенденциите, които се очертават в горепосочените програми и стратегии набелязват работата по посока на :

- Осигуряване на равен достъп на образование за деца, недостатъчно владеещи български език, деца със специални потребности, деца от социално слаби семейства, като за тях се полагат специални грижи за да се даде възможност за пълноценно участие в образователния процес. Равният достъп се изразява не в еднаква грижа спрямо всички деца, а дифиниране на грижата спрямо техните различни потребности. Недопускане на дискриминация при провеждане на образованието.

- Задължително предучилищно образование за децата от 4 годишна възраст.

- Качествено образование- изразяващо се в непрекъснато надграждане на знания и умения с оглед максимално развитие на потенциала на всяко дете и възможност за неговата пълноценна социална реализация. От друга страна образованието трябва да позволи да се развие заложеното у всяко дете, като се насърчава проявлението и максималното развитие на способностите му в процеса на обучение (натрупване на знания и формиране на умения), в процеса на възпитание (развитие на личността).

- Социализирането на децата, чийто майчин език не е български (роми, турци, евреи, арменци, руснаци и др.) като се даде възможност те да изучат езика, като се отчитат специфичните им потребности. Тези деца да са поставени в интегрираща среда, недопускаща разделение по езиков, етно-културен или друг признак. Съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език.

- Ориентираност към интересите и мотивацията на детето към възрастовите и социални промени в живота му, както и способността му прилага усвоените компетентности на практика.

- Иновативност и ефективност на педагогическите практики и организация на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите и иновациите.

- Въвеждане на иновации в практиката по посока на дневния режим, организацията на обучението и организацията на пространството в групите и двора на детската градина.

- Квалификация на персонала за придобиване на по-висока образователна степен, професионална квалификация; привличане на такива кадри. Добра теоретична подготовка на кадрите.

### **1. Демографска ситуация в страната.**

По прогнозни резултати (Световна банка, ООН, Национален статистически институт) се наблюдава тенденция за трайно намаляване на населението в Република България, като се очаква към 2025 година то да бъде около 6 милиона души. Като резултат от това, населението в трудоспособна възраст (между 18 и 64 години) също ще намалява.

### **2. Демографска ситуация в Община Бургас.**

- Брой на населението в Община Бургас: 2012 година- 211 535 души; /по данни на НСИ/ 2019 година- 208 235 души.

- Родени деца за 2012 г. – 4213.

- Родени деца за 2015 г. – 4140.

- Родени деца за 2019 г. – 3786.

- В сравнение с предходните години се наблюдава спад в раждаемостта.

- Тенденция е движение на семейства от други общини- Сливен, Ямбол, Стара Загора и др.

### **3. Анализ на силните и слабите страни на ДГ „Звездица Зорница” гр. Бургас.**

#### **3.1. Материална база.**

##### **3.1.1. Силни страни**

**3.1.1.1.** Детската градина се помещава в три павилиона и един административен, в който е обособен кухненския блок. Павилион № 5 е отдаден от Община Бургас на ЧОУ «Д-р Мария Монтесори» дългосрочно за образователна дейност.

**3.1.1.2.** Групите са 12 градински, за деца на възраст от 3 до 7 години, 1 група – вариант, за деца от 2 до 3 години и 1 яслена група, за деца от 1 до 2 години.

**3.1.1.3.** Групите разполагат със самостоятелни занимални, спални помещения, игрални и санитарни възли. Обширни занимални, обзаведени функционално за занимания и игри на всяка група;

**3.1.1.4.** Градината има изградено вътрешно видеонаблюдение и контрол на достъпа, който гарантира безопасността на персонала и децата по време на престоя им.

**3.1.1.5.** Оформени са кътове за игри, за учене, за развлечения, за изобразителни и приложно – творчески дейности;

**3.1.1.6.** Организирана е подходяща предметна среда за самостоятелна дейност;

**3.1.1.7.** Отделни спални помещения и самостоятелно оборудвани за децата санитарни помещения;

**3.1.1.8.** Широк и слънчев двор с много зеленина, спортно игрище и площадки за всяка група, тревна площ за различни физически дейности; Площадка за обучение по БДП. Биоградинка и алпиниум.

**3.1.1.9.** Оборудван медицински кабинет с изолатор;

**3.1.1.10.** Актова зала с професионална сцена, подходяща за тържества;

**3.1.1.11.** Интерактивен кабинет в Павилион №1.

**3.1.1.12.** Музикален кабинет за провеждане на ситуациите по музика, допълнителни дейности. Обособена гардеробна на втори етаж за съхранение на костюми и реквизити.

**3.1.1.13.** “Тих следобеден режим”- организиран за децата от четвърта подготвителна група от учебната 2020/2021 г.

**3.1.1.14.** Административните помещения са кабинет на директора, кабинет на зам.директор по учебна дейност и технически секретар, кабинет на домакин, кабинет на експерт ТРЗ, учителска стая, архив;

**3.1.1.15.** В детската градина е осигурен пропускателен режим за ограничен достъп на външни лица; Наличие на видеонаблюдение.

**3.1.1.16.** Наличие на два кабинета за логопедична работа и кабинет на педагогическия съветник.

**3.1.1.17.** „Стая на доброто“- за нуждите на обучението по православие.

**3.1.1.18.** Учебните книжки осигуряват висока степен на индивидуализация на възпитателно – образователния процес, цялостно изграждане на детската личност и осигурява нормалното протичане на режима и дейността в детската градина.

**3.1.1.19.** Извършен цялостен ремонт на оградата на детската градина.

**3.1.1.20.** Осигурена преносима рампа, която да се монтира на вход, при необходимост.

**3.1.1.21.** Голяма част от групите разполагат с интерактивни дъски-общо 7 на брой. В Интерактивен кабинет по график работят две групи. Същият се ползва от четвърта подготвителна група за работа с таблети и образователен софтуер на Издателство „Изкуства“.

### **3.1.2. Слаби страни.**

**3.1.2.1.** Необходимост от ремонт на офисите на 11 групи;

**3.1.2.2.** Липса на физкултурен салон в съответствие с нормативната уредба.

**3.1.2.3.** Липса на интерактивни дъски в три от групите.

**3.1.2.4.** Стара и неподменена хидроизолация на всички павилиони, което е предпоставка за течове и влага в някои помещения.

**3.1.2.5.** Необходимост от дооборудване площадките за игра на открито.

**3.1.3. Вътрешен потенциал.**

**3.1.3.1.** Подмяна на хидроизолация на някои от сградите.

**3.1.3.3.** Изработване на цялостен проект за облагородяване на двора, както и оборудване на местата за игра на всяка група.

**3.1.3.4.** Да се дооборудват занималните, игралните помещения с модерна и подходяща за възрастта на децата материална база. Учебната материално-техническата база да отговаря на съвременните изисквания за обучение.

**3.1. Финансова дейност в ДГ „Звездица Зорница”.**

Финансирането на детската градина е смесено – от държавата и от общината. Заплатите на персонала, издръжката на здравния кабинет и подготвителните групи се осигуряват от делегирани ”Държавни дейности”. Издръжката на останалите възрастови групи се осигурява от общината – делегирани “Местни дейности”, съгласно нормативна уредба.

Заплатите на медицинските сестри в яслената група се осигуряват от функция „Здравеопазване” на държавноделегираната дейност.

**3.2.1. Силни страни.**

**3.2.1.1.** Делегиран бюджет, управляван от директора по приоритетите на детската градина;

**3.2.1.2.** Привличане на дарения от Настоятелство, родители и спомоществатели;

**3.2.1.3.** Приходи от собствена дейност – наем от школи и допълнителни дейности;

**3.2.1.4.** Функционираща и действаща система за финансово управление, с ясно разписани одитни пътеки.

**3.2.1.5.** Функционираща и действаща комисия по отчет и контрол на даренията;

**3.2.1.6.** Достатъчни средства за заместници на титулярите.

**3.2.2. Слаби страни** – Липса на средства хидроизолация, както и офисните помещения. Ремонтите се извършват постепенно и приоритетно. Стара и амортизирана ВИК мрежа, която е причинява аварии и е предпоставка за необосновани разходи за вода и ремонти по отстраняването им.

**3.2.3. Вътрешен потенциал:**

**3.2.3.1.** Мотивиране и стимулиране на родителите към спомоществователство;

**3.2.3.2.** Кандидатстване за включване в различни проекти и програми;

**3.2.3.3.** Развиване на собствени дейности – възможности за допълнителни приходи към бюджета;

**3.2.3.4.** Приходи от дарения на дейности, които провежда Училищното настоятелство в подкрепа на детската градина – благотворителни спектакли, концерти, изложби, спортни празници и др.;

### **3.3. Човешки ресурси.**

#### **3.3.1. Деца**

Децата са разпределени в 14 групи на възрастов принцип. Общият брой е **360** деца.

##### **3.3.1.1. Силни страни.**

**3.3.1.1.1.** Децата са физически и психически здрави и правилно развити; Децата със СОП са преминали ЕК в РУО и са на ресурсно подпомагане.

**3.3.1.1.2.** Осъществена е приемственост детска ясла- детска градина и детска градина – училище;

**3.3.1.1.3.** Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика.

##### **3.3.1.2. Слаби страни.**

**3.3.1.2.1.** По-нисък прием на деца води до закриване на групи;

**3.3.1.2.2.** Нарастване броя на децата с неадаптирано и социално неприемливо поведение, отхвърлящи традиционни педагогически въздействия.

**3.3.1.2.3.** Броят на децата над норматива затруднява индивидуалната работа и работата по български език с децата билингви.

**3.3.1.2.4.** Нараства броя на децата със СОП, които имат нужда от допълнителна подкрепа. Недостатъчна и ефективна работа на специалисти с тях, поради невъзможност да бъдат назначени на щат в детската градина.

##### **3.3.1.3. Вътрешен потенциал.**

**3.3.1.3.1.** Разчитане на творческия заряд, изобретателност, любознателност и висока сензитивност на децата;

**3.3.1.3.2.** Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата;

**3.3.1.3.3.** Туширане на напрежението, тревожността и агресивните прояви;

**3.3.1.3.4.** Диагностициране на изоставането или избързването в развитието и създаване на адекватни условия за индивидуално прогресивно развитие.

**3.3.1.3.5.** Възможност за назначаване на помощен персонал по проект „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“ към МОН за учебната 2020/2021 г. за работа с деца със СОП и деца билингви.

#### **3.3.2. Персонал**

**3.3.2.1. Численост – 58 щата.**

Директор- 1 щат;

Зам. Директор по УД– 1 щат;

Педагогически съветник- 1 щат;

Учител по музика – 1 щат;

Старши учители – 6 щата;  
Учители – 20 щата;  
Административен персонал – 3 щата;  
Помощно – обслужващ персонал – 23 щата;  
Медицински персонал- 2 щата.

### **3.3.2.2.Квалификация на педагогическите кадри.**

Магистър – 20;  
Бакалавър – 9;  
Професионален бакалавър – 1.

### **3.3.2.3.Професионално – квалификационна степен.**

I ПКС – 0;  
II ПКС - 0;  
III ПКС – 1;  
IV ПКС – 9;  
V ПКС – 8;  
Без ПКС- 11

**Средна възраст на педагогическия персонал – 43 години.**

**Средна възраст на непедагогическия персонал – 49 години.**

**Средна възраст на медицинския персонал- 51 години.**

### **3.3.2.4.Силни страни**

**3.3.2.4.1.Квалифициран педагогически персонал.**

**3.3.2.4.2.Екипност в по-голяма част от групите на ниво учители- пом. възпитатели.**

**3.3.2.4.3.Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност.**

**3.3.2.4.4.Увеличава се броя на педагогическите специалисти, които ежегодно придобиват ПКС.**

**3.3.2.4.5.Осигурена здравна профилактика и мониторинг на работното място от лицензирана фирма.**

**3.3.2.4.6. Наличие на педагогически съветник, който подпомага ежедневната работа на учителите и осигурява взаимодействие между детската градина и семейството.**

### **3.3.2.5.Слаби страни.**

**3.3.2.5.1.Ежегодното пенсиониране на педагогически специалисти налага привличане на подготвени и мотивирани кадри, както и усилия за изграждане на добри екипи.**

**3.3.2.5.2.Наличие на педагогически специалисти без придобита ПКС;**

**3.3.2.5.3.Липса на личен план у някои учители за повишаване на квалификацията;**

**3.3.2.5.4.Недостатъчен брой на учителите, притежаващи умения за работа по европейски проекти;**

**3.3.2.5.5.Недостатъчна квалификация на учителите по отношение интегрирането на деца със специални образователни потребности и корекция на т.нар. „трудни“ деца**

### **3.3.2.6.Вътрешен потенциал.**

**3.3.2.6.1.** Включване на учители като **учител- наставник** в обучението на **стажант- учител**.

**3.3.2.6.2.** Популяризиране в специализирания печат и внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на ниво детска градина;

**3.3.2.6.3.** Придобитите знания и умения от втора специалност или специализация да станат достояние на целия педагогически екип чрез различни форми;

**3.3.2.6.4.** Мотивиране на учителите да овладяват компютърни умения и чужди езици.

**3.3.2.6.5.** Вътрешно – методическа квалификация, съдействаща за развитие на творческите интереси и новаторското отношение към педагогическия труд;

**3.3.2.6.6.** Изграждане на добра екипна работа на всички нива- учители- пом. възпитатели, медицински сестри- детегледачки, администрация;

**3.3.2.6.7.** Участие в курсове за поддържаща квалификация към департаментите за придобиване на ПКС.

**3.3.2.6.8.** Повишаване на квалификацията за всеки период на атестиране в не по- малко от 48 академични часа за всеки педагогически специалист. Годишна квалификация в рамките на 16 кредита.

**3.3.2.6.9.** Повишаване на личната квалификация на управленския екип, за да е в съответствие с високата квалификация на педагогическия персонал.

### **3.5. Педагогическо взаимодействие.**

Програмната система е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на общата цел на предучилищното образование: полагане на основите за учене през целия живот, като се осигурява физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на детето, като се отчита значението на играта за детето и са в съответствие със Закона за предучилищното образование (2016 г.) и Наредба № 5 от Държавните образователни стандарти за предучилищното образование ДОС (2016 г.).

#### **3.5.1.Силни страни**

**3.5.1.1.** Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца;

**3.5.1.2.** Наличие на възможности за допълнителни дейност по интереси – школи;

**3.5.1.3.** Популяризиране, изява и презентирание на творчеството на децата – изложби, концерти, базари, собствени дискове и др.;

**3.5.1.4.** Приобщаване на децата към националните ценности и традиции;

**3.5.1.6.** Гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности: игра – обучение – труд;

**3.5.1.7.** „Тих следобеден режим“ за децата от четвърта подготвителна група.

**3.5.1.8.** Утвърждаване на личностно- ориентиран и позитивен подход на възпитание; Използване на Е- обучение, Интеркултурно образование, кооперативно учене.

**3.5.1.9.** Включване на родителите при реализиране на дейностите в детските групи, което подпомага ефективното взаимодействие между детската градина и родителската общност.

**3.5.1.10.** Обучение по английски език за децата от подготвителните групи

**3.5.1.11.** Обучение с таблети за децата от четвърта подготвителна група.

**3.5.1.11.** Обучение на децата с образователен софтуер на Издателство „Изкуства“

**3.5.1.12.** Използване на интерактивни играчки в първа възрастова група за целите на образователния процес.

**3.5.1.13.** Провеждане на Скрининг тест от квалифицирани педагогически специалисти при деца на 3-3,6 години за очертаване на обучителни трудности

**3.5.1.14.** Използване на програма „Заедно ще се справим- игри и забавления у дома“ при необходимост от дистанционно обучение на децата и взаимодействие със семействата по време на преустановяване на присъствено обучение на децата.

#### **Слаби страни.**

**3.6.1.1.** Недостатъчност в прилагането на превантивна и рехабилитационна педагогика, както и невладеене на компенсаторни педагогически механизми;

**3.6.1.2.** Недостатъчно противодействие на установената хиподинамика на децата;

**3.6.1.3.** Трудоемка диагностика, която предполага индивидуално провеждане и планиране на по-голям времеви ресурс. Недостатъчна превантивна педагогика;

**3.6.1.4.** Липса на методика за обучението на децата- билингви;

#### **3.6.2. Вътрешен потенциал.**

**3.6.2.1.** Работата по европейски проект по секторна програма „Еразъм ” на Център за развитие на човешките ресурси за мотивиране на децата, провокиране на тяхната любознателност, обогатяване чрез общуване с техни връстници от други държави.

**3.6.2.2.** Овладеяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация;



**3.6.2.3.** Повишаване на квалификацията (посещаване на курсове, тренинги, обучение или самообучение);

**3.6.2.4.** Личен план за кариерно развитие на педагогическите специалисти.

### **3.7. Психологически климат в детската градина.**

#### **3.7.1. Силни страни.**

**3.7.1.1.** Добър психологически в по-голяма част от екипите. Взаимопомощ, готовност за оказване на помощ, подпомагане на новопостъпили учители.

**3.7.1.2.** Служителите изпълняват трудовите си задължения в изпълнение на трудовата си характеристика; Не се констатират нарушения по спазване на трудовата дисциплина;

**3.7.1.3.** Воденето на задължителната документация от педагогическите специалисти и служителите е в съответствие с нормативата уредба.

#### **3.7.2. Слаби страни**

**3.7.2.1.** Недостатъчно използване на електронни ресурси, платформи и технологии за нуждите на образователния процес

#### **3.7.3. Вътрешен потенциал.**

**3.7.3.1.** Изграждане на добра екипа работа в групите между педагогическите специалисти и помощник-възпитателя.

**3.7.3.2.** Активно участие в работата на методичните обединения и комисиите за формиране на вътрешно институционални връзки и ефективно взаимодействие.

**3.7.3.3.** Проява на инициативност по отношение на иновации в учебния процес, взаимодействието с родителите, взаимодействие между членовете на колектива.

### **3.8. Имидж на детската градина сред обществеността**

#### **3.8.1. Силни страни.**

**3.8.1.1.** Детската градина е единствена в комплекс „Зорница“, което предполага прием на всички желаещи деца от квартала.

**3.8.1.2.** Наличие на педагогически специалисти с висока професионална квалификация;

**3.8.1.3.** Детската градина има разработен план за взаимодействие с родителите, който дава възможност за презентиране на учебната дейност и създаване на добра комуникация с родителската общност.

**3.8.1.4.** На информационните табла на всяка група ежеседмично се предлага актуална информация за темите по образователни направления и се предлагат допълнителни индивидуални задачи за дома;

**3.8.1.5.** Използват се утвърдени педагогически методи за проучване на родителските нагласи и мнения чрез- анкети, въпросници, диагностични беседи.

**3.8.1.6.** В детската градина се обучават деца от кв. „Победа“, които поради невъзможност да бъдат обхванати в квартала се извозват ежедневно и се интегрират в групите.

### **3.8.2. Слаби страни**

**3.8.2.2.** Оплаквания от родители в яслена и първа група по отношение на обгрижване и взаимодействие с децата.

**3.8.2.3.** Месечно да се провеждат срещи с родителите на пътуващите деца за да добият представа родителите за индивидуалното развитие на своето дете и работата на екипа в групата.

## **3. Мисия на ДГ “Звездица Зорница” гр. Бургас.**

Цялостната дейност на ДГ «Звездица Зорница» е организирана по посока изграждане на адекватна среда за пълноценна социализация и реализация на потенциала на всяко дете.

Професионално пространство за игра, познание, общуване и творчество, чрез желани и значими за децата и техните родители форми за индивидуален прогрес и културен просперитет в обществото.

## **4. Визия на ДГ “Звездица Зорница” гр. Бургас.**

Иновативен професионален екип на детската градина, работещо партньорство със семействата на децата за пълноценно обгрижване и образование на всяко дете, съобразно личните им потребности и интереси.

## **5. Цели на стратегията.**

Детската градина е социална институция, която изпълнява важна обществена поръчка – образователно-възпитателна работа, здравеопазване, подготовка на децата за постъпване в първи клас и формиране на определени умения и навици за адаптиране към нова среда.

Целта на стратегията на ДГ „Звездица Зорница” е изграждане на иновационна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно възпитание на всички деца. Оптимизиране на възможностите на детското заведение да се превърне в център за образователна, културна и социална дейност не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи.

## **6. Подцели.**

**7.1.** Създаване на екип за иновационен опит в детската градина (изграждане на гъвкава квалификационна система). Тези екипи да се мултиплицират в различна вариантност и това да е крачка напред за повишаване качеството на работа в цялата градина – ориентация към успех.

**7.2.** Да се постави на принципно нова основа методическата работа в детската градина – продължаване ефективната работа на вътрешни методически обединения, екип за иновационни практики, превръщане на детската градина в методически център за иновационни практики;

**7.3.** Създаване на условия и възможности за избор и включване в значими дейности, адресирани към индивидуалните потребности: на

децата (кътове, материална база, дейности, ателиета, школи) и на учителите (работна среда, работно поле за изява);

**7.4.** Инициране на нов стил на управление за търсене и намиране на „образователни ниши“, за приспособяване на детското заведение към постоянно изменящата се среда; за стимулиране адекватната реакция на успехите и неуспехите и др;

**7.5.** Интегриране на децата със специални образователни потребности и на „нестандартните деца“;

**7.6.** Активизиране работата на родителската общност;

**7.7.** Качествена подготовка за училище на деца – билингви във връзка с овладяване на български език.

**7.8.** Въвеждане на „Тих следобеден режим“ за децата от четвърта подготвителна група.

## **8. Принципи на организацията.**

**8.1.** Хуманизиране и демократизиране дейността на детското заведение и поставяне на детето в центъра на педагогическите взаимодействия.

**8.2.** Реализиране на ценностите и принципите на педагогиката на толерантността и ненасилието;

**8.3.** Позитивното възпитание да бъде в основата на педагогическото взаимодействие.

**8.4.** Внедряване на съвременен мениджмънт и маркетинг съобразно новите потребности, изисквания и тенденции в контекста на Европейското образователно пространство.

**8.5.** Създаване условия за квалификационна дейност на педагогическата колегия, основаваща се на поддържащото образование – образование през целия живот.

**8.6.** Подкрепа на децата и техните семейства – педагогика на сътрудничеството.

## **9. Принципи на развитието.**

**9.1.** Ориентираност към личността – най-важната задача за нас, е успехът на отделната личност.

**9.2.** Равен достъп – всяко дете постъпило в детското заведение има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му.

**9.3.** Сътрудничество – успешната образователна и възпитателна политика като се започне от яслената възраст - до предучилищната възраст, на основата на широко участие в сътрудничество с други институции.

**9.4.** Отговорност – всички членове на педагогическата колегия, медицинския и помощно-обслужващ персонал, ангажирани в образователната, възпитателната и обслужващата дейност, осъществявана в детското заведение, носят отговорност за постигане на трайни ефекти с дългосрочно въздействие.

**9.5.** Гъвкавост – образователната и възпитателната дейност е ориентирана към многообразните личностни потребности и предоставя възможности за свободен избор на обучаваните.

**9.6.** Единство в многообразието – обучението, подготовката и възпитанието на децата се осъществяват в рамките на единна културно-образователна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции в рамките на образователната политика на детското заведение и общо културно-езиково пространство.

**9.7.** Новаторство – административното ръководство и педагогическата колегия демонстрира воля и възможности за възприемане на нови подходи и философии с цел постигане на по-добри резултати.

**9.8.** Автономност – детската градина като част от системата на образованието ползва автономия да провежда собствена политика отговаряща на държавните образователни стандарти.

**9.9.** Отчетност – всички участници в образователната и възпитателната дейности отговарят и се отчитат за своите действия с цел осигуряване на ефикасност, ефективност и резултатност.

**9.10.** Ефективност – динамично управление, реализация и обвързване на ресурсите с конкретни резултати, оценка на миналия опит и бъдещото въздействие.

**9.11.** Законосъобразност – всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия съответстват на законите и нормативните актове.

## **10. Области на провеждане на политиката на детската градина.**

### **10.1. Материална база.**

**10.1.1.** Основен ремонт на ВИК мрежата

**10.1.2.** Ремонт на хидроизолация на павилионите.

**10.1.3.** Ремонтване на разливочните на групите;

**10.1.4.** Ремонт на площадките за игра по двора на всички групи.

**10.1.5.** Технологично оборудване на всички групи- интерактивни дъски, добра wi-fi мрежа, електронен дневник.

### **10.2. Ефективна контролна дейност.**

**10.2.1.** Стриктно спазване на изискванията за безопасност на труда и правилника за вътрешния ред, закони, кодекси и наредби, свързани с образованието, опазване на живота и здравето на децата.

**10.2.2.** Заложените основни принципи в “Етичения кодекс за работа с деца”.

**10.2.3.** Превенция на различни форми на дискриминация.

**10.2.4.** Спазване на вътрешни правилници и решения на педагогически съвет и общо събрание.

### **10.3. Педагогическа дейност.**

**10.3.1.** Развиване на уменията за учене, откривателство и изграждане на практически и социалните умения.

**10.3.2.** Използване на съвременни методи на преподаване чрез използване на технологии, интерактивни играчки, образователен софтуер.

**10.3.3.** Повишаване и по-добро усвояване на книжовния български език.

**10.3.4.** Прилагане принципите на включващото образование.

**10.3.5.** Осигуряване достъп до качествено образование на децата, за които българският език не е майчин.

**10.3.6.** Обучение в етническа толерантност на деца, учители и родители, толерантно отношение към „различния”.

**10.3.7.** Гарантиране на сигурността и здравето на децата.

**10.3.8.** Подобряване на познавателното, социално, емоционално развитие и езикова компетентност на децата.

**10.3.9.** Работа в насока здраве и хранене на децата – даване знания за повишаване шансовете за оцеляване, подобряване на хигиената, балансирано хранене.

**10.3.10.** Откриване на заложбите на всяко дете и насочване на развитието му в област, в която то ще изяви най- добре своя потенциал. Повишаване качеството на публичните изяви.

**10.3.11.** Реализиране на системна и целенасочена рекламна стратегия за привличане на децата от района – чрез открити моменти , тържества свързани с празничния календар на детска градина, изяви на децата в културни мероприятия на общинско ниво.

**10.3.12.** Работа по програми и проекти на Община Бургас- „Четири годишни времена за здравето на нашите деца“, „Заедно ще се справим- игри и забавления у дома“.

**10.3.13.** Заснемане на учебни видео уроци и съхранение в „облачно пространство“ за нуждите на учителската колегия.

**10.3.14.** Работа по обхващане и задържане на децата в задължителна предучилищна възраст и в риск от отпадане.

**10.3.15.** Постепенно обхващане на децата при навършени 4 години, от района на детската градина.

#### **10.4. Развитие на персонала.**

**10.4.1.** Квалификация и кариерно развитие на педагогическите кадри.

**10.4.2.** Използване на разнообразни форми на квалификационна работа –проблемна група, практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, участие в научна-практическа конференция, информация от библиотека, интернет.

**10.4.3.** Обвързване на постигната професионално-квалификационна степен с допълнително материалното стимулиране предвидени във вътрешните правила за работна заплата.

**10.4.4.** Участие във всички форми за квалификация, организирани на регионално, областно и национално ниво – от РУО на МОН, ДИПКУ, Университет „Проф. д-р Асен Златаров” и други университети, обучителни центрове, МОН и др.

**10.4.5.** Квалификация на учителите за работа с деца в риск, работа с деца със СОП, деца – билингви.

**10.4.6.** Разширяване и усъвършенстване на моделите и формите за контрол, чрез разработване на актуализирани оценъчни карти.

**10.4.7.** Участие на учителите в проекти.

**10.4.8.** Развиване на ефективни партньорства за практическата реализация на непрекъснатото образование.

**10.4.9.** Осигуряване на достъп до различните форми на непрекъснато образование с цел придобиване на необходими нови умения и насърчаване и развиване на неформалното и формално учене през целия живот.

**10.4.10.** Утвърждаване ролята на родителите в училищните дейности и развиване на партньорствата и сътрудничеството между детската градина и другите центрове за обучение, читалищата и неправителствените организации.

### **10.5. Отношения с родителите.**

**10.5.1.** Развиване на способностите и нагласите за конструктивно решаване на проблемни ситуации. Повишаване на уменията за работа с родители.

**10.5.2.** Създаване на информационна база с данни и координати за връзка с родителите на детето.

**10.5.3.** Планиране на съвместни дейности с родителите: нови форми на педагогическо взаимодействие, училищно – родителски настоятелства, социално – педагогически тренинги, консултативни центрове за родители, семейна детска градина за ограмотяване на деца и възрастни, открити педагогически ситуации, спортни и туристически мероприятия.

**10.5.4.** Педагогическата колегия периодично и своевременно ще предоставя информация за развитието на детето в образователно-възпитателния процес; спазването на дисциплина; уменията на децата за общуване с останалите деца в групата и учителите; интегрирането им в средата на детското заведение.

**10.5.5.** Информиране на родителите относно проведена входна и изходна диагностика на децата по образователни направления и предоставяне на индивидуалното портфолио на всяко дете в края на учебната година.

**10.5.6.** Детската градина ще предоставя възможност и ще оказва необходимото съдействие на родителите за участие в родителски срещи.

**10.5.7.** Изразяване на родителско мнение и предложения за развитие на детското заведение.

**10.5.8.** Родителите да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушани, когато се решават въпроси, засягащи правата и интересите на детето им.

**10.5.9.** Родителите да бъдат консултирани по въпроси, свързани с възпитанието на децата от специалист.

**10.5.10.** Родителите да разпишат Споразумение, което включва правата и отговорностите между детската градина и семейството.

**10.6. Отношения с други организации** – Община Бургас, РУО на МОН, ЦПРЛ – Бургас, Държавен куклен театър – Бургас, Държавна опера-Бургас, неправителствени организации, училища, университети и др.

**10.6.1. Силни страни.**

**10.6.1.1.** Педагогическата колегия работи в тясно сътрудничество с Дирекция „Образование и демографски въпроси” в Община – Бургас, чрез участия в общински мероприятия по програма на Център за подкрепа на личностното развитие.

**10.6.1.2.** Изграденият Обществен съвет контролира и подпомага дейността на ръководството на детската градина.

**10.6.1.3.** Има изградено партньорство с Училищното настоятелство към ДГ „Звездица Зорница“;

**10.6.1.4.** Работа с културни и държавни институции.

**10.6.1.5.** Педагогическата колегия получава методическа и квалификационна подкрепа от РУО- Бургас.

**10.6.1.6.** Установени традиции в приемствеността с ОУ „Георги Бенковски”гр. Бургас.

**10.6.1.7.** Детската градина е базова към Университет „Проф. д-р Асен Златаров“.

**10.6.2. Слаби страни.**

**10.6.2.1.** Недостатъчни контакти с неправителствени организации.

**10.6.2.2.** Липса на трайни контакти с фирми и спомоществователи.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Стратегия за развитие на ДГ „Звездица Зорница” показва желанието на едно от голямите детски заведения на територията на Община Бургас, да бъде водещо по отношение на управлението, развитието на педагогическите специалисти и процеса на обучение на децата.

Стратегията за развитие ще бъде актуализирана в следните случаи:

Началото на учебната година- като етап от реализирането на Стратегията, в случай на промени в организацията на дейността и при промяна на нормативната уредба в образованието, отнасяща се до предучилищното образование.

**Стратегията е приета на заседание на Педагогически съвет на 01.10.2020 г.**

София Димитрова  
Директор